**GE2.1L FIȘA DE VERIFICARE a conformității proiectului**

**Sub-măsura 19.2 - ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”**

**Măsura M3/2B - ”** **Înfiinţarea şi dezvoltarea exploataţiilor”**

(similar sub-măsurii 6.1 din PNDR)

Denumire solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titlu proiect: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data lansării apelului de selecție de către GAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data şi ora înregistrării proiectului la GAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amplasare proiect (localitate):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date personale reprezentant legal

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prenume:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţie reprezentant legal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Partea I – VERIFICAREA Cererii de finanțare**

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în cadrul prezentei cereri de proiecte ?

***DA🞏 NU🞏***

Dacă DA, de câte ori ?

O dată*🞏* De două ori*🞏* Nu este cazul *🞏*

Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ?

***DA🞏 NU🞏***

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție, conform fişelor de verificare:

Nr...... din data .... / .... /.... , Nr...... din data ... / ... /......

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL Asociația Microregională Țara Făgetului a Cererii de Finanţare aferentă măsurii M3/2B?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referinţele din Cererea de Finanţare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanţare?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne in posesia solicitantului apare menţiunea ”conform cu originalul” şi semnătura reprezentantului legal ?

***DA🞏 NU🞏***

1. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

*Codul unic de identificare RO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a datat, semnat şi ştampilat Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?

***DA🞏 sau NU🞏***

1. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

14. Cele doua exemplare ale Dosarului cererii de finantare au coperta cu mentiunea „Original”, respectiv „Copie”?

***DA NU***

15. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii M3/2B, prevăzuţi în Cererea de Finanţare sunt completaţi de către solicitant ?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

***Un raspuns NU, cu exceptia punctului 1 duce la neconformitatea Dosarului Cererii de finantare.***

**VERIFICAREA documentelor Anexe**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Documente | Existenta documentului, daca este semnat şi/sau stampilat dupa caz, daca are toate rubricile completate pt.CF,daca se respecta valabilitatea conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid | | | Concordanţă copie cu originalul | | |
|  | DA | NU | Nu este cazul | DA | Nu | Nu este cazul |
| **1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploataţiei** | 🞏 | 🞏 |  |  |  | 🞏 |
| **2. Documente proprietate**/ folosinţă pentru exploataţia agricolă;  a.Documente solicitate **pentru terenul agricol**:   * document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislaţiei în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donaţie autentificat de notar, hotarâre judecatorească definitivă şi irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moştenitor unic autentificat de notar şi alte documente care demonstrează terţilor dreptul de proprietate conform legislaţiei în vigoare autentificate la notar),   **şi/sau**  tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conţinând sumarul contractelor de arendare valabiela data depunerii Cererii de Finanţare), cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă **şi/sau**   * contract de concesionare valabil la data depunerii Cererii de Finanţare însoţit de adresa emisă de concedent care conţine situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze; * Contractul de comodat/ contractul de inchiriere/ documentul potrivit caruia suprafata de teren a fost data temporar in administrare/folosinţă * documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislaţiei în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat valabil la data depunerii cererii de finanţare . Suprafaţa de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup şi 50 mp pentru fiecare pavilion apicol. * Contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, în cazul exploataţiilor pomicole să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare .   Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului şi să fie valabile la momentul depunerii cererii de finanţare | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 |
| În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:  - documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanţă asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune.  În cazul în care solicitantul îşi propune prin proiect construcţii noi, documentele solicitate sunt următoarele:  b) Pentru  **construcții permanente**, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:  - documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);    c) Pentru **construcții provizorii**, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:  - documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);  - documentul care atestă dreptul de creanţă asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune.  În cazul prezentării contractului de comodat/locaţiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.  Contractele care conferă dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor trebuie încheiate pentru o perioadă egală cu perioada de implementare şi monitorizare a proiectelorîncepând cu anul depunerii cererii de finanțare **în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții-montaj**.  De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările şi completările ulterioare).  **Excepție de la atașarea documentelor** care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanţă asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune, în cazul terenurilor pe care se vor realiza investiții fac solicitanții **care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd.**  **Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranşe de plată pentru construcţiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât şi pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea** lucrărilor Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare. | 🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏 |
| d. Documente solicitate **pentru animale, păsări şi familii de albine**:  - extras din Registrul Exploataţiei emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripţia Veterinară (adeverinţă eliberată de medicul veterinar de circumscripţie) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depuneri cereri de finanţare din care să rezulte: efectivul de animale deţinut, al păsărilor şi al familiilor de albine şi data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploataţiei, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);  -PAŞAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă şi origine | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 |
| **e. Pentru exploatații vegetale: Copie din Registrul agricol emis de Primării** actualizată în anul depunerii cererii de finanţare care să confirme dreptul de folosinţă (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul".  **Pentru exploataţiile mixte şi zootehnice:** Copie din Registrul agricol emis de Primării actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanţare care să confirme dreptul de folosinţă (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor/albinelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul". | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 |
| **3.** **Copiile situaţiilor financiare pentru anii “n” și , “n-1”, unde “n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administraţia Financiară:**  **a) Pentru societăţi comerciale:**  **- Bilanţul (cod 10);**  **- Contul de profit şi pierderi (cod 20);**  **- Datele informative (cod 30);**  **- Situaţia activelor imobilizate (cod 40);**  **Și/sau**  **- Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară (cod S1046), în cazul solicitanţilor care de la constituire, nu au desfăşurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal.**    **b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale:**  **- Declaraţia privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13)**  **și/Sau**   * **Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9, în cazul solicitanților care sunt autorizaţi conform OUG. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare;**   **şi/sau**  **- Declaraţie unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice (Formularul 212), în cazul solicitanților care sunt autorizaţi conform OUG. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare;**   * **În cazul solicitanților persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare, nu este cazul depunerii documentelor mai sus menționate.** | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 |
| **4.** **Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatația solicitantului** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **5. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator); | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 |  |
| **6**. **Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislaţiei în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare; | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 |  |
| **7. Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor** (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relaţia cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel putin 6 ani) în ceea ce priveşte deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploataţiei respective | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **8. Copie după certificat/ diplomă de studii/** **certificat ANC pentru competenţele profesionale**:  8.1 Studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;  - diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol  sau  - diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol;  **Sau**  8.2 Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puţin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului;  8.3.a competențe în domeniul agricol/ veterinar/ sau economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/instruire/specializarecare nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuţi de către ANC şi presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/diplomei/atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora/ adeverință de absolvire a cursului (se acceptă inclusiv certificat de calificare/adeverinţă de absolvire ANCA)  **sau** 8.3.b recunoaşterea de către un centru de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competenţelor dobândite ca urmare a experienţei profesionale;  sau   * 8.4 angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului.   *În cazul în care solicitantul nu poate prezenta diploma în original. Poate fi acceptată o adeverinţă de absolvire a studiilor respective, însoţită de situația școlară disponibilă, sub condiţia prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranşe de sprijin.*  *I* ***În cazul solicitanţilor care nu au studii medii/superioare, aceştia prezintă diploma de absolvire a minim 8 clase (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informaţie).***  *II* ***Pentru demonstrarea criteriului de selecţie privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat,*** *se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educaţiei și Naţionale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim Nivel 1 de calificare (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar* *sau economie agrară, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului.* | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 |
| **9. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de seminţe şi material săditor);** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **10. Adeverinţă de la facultatea unde este înscris solicitantul din care să rezulte: anul de studiu, forma de învăţământ (cu frecvenţă/ frecvenţă redusă, etc.) specializarea şi UAT-ul în care este situată unitatea de învăţământ frecventată** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **11.** **Adeverință de la Serviciul Evidenta Populatiei prin care se face dovada domiciliului în UAT-ul existenţei exploataţiei, cu cel puțin 2 ani anterior depunerii proiectului la GAL** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **12.** **Anexa 13 Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare catre GAL** | 🞏 | 🞏 |  |  |  |  |
| **13.** **Anexa 11 Declaratie pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02** | 🞏 | 🞏 |  |  |  |  |
| **14.** **Anexa 12 Declaratie privind crearea de locuri de munca** | 🞏 | 🞏 |  |  |  |  |
| **15.** **Anexa 14 Declaratie monitorizare GAL** | 🞏 | 🞏 |  |  |  |  |
| **16. Document eliberat de APIA privind codul Unic de inregistrare si document pentru sprafetele utilizate** | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 |  |
| **17. Document Eliberat în conformitate cu Ordinul nr. 251/2017 pentru aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **18.** **Certificat constatator emis ONRC** | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 |  |
| **19. Alte documente justificative** (după caz).  …………………………………………………………………….. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

Neprezentarea documentelor în original pentru cele care sunt ataşate în copie, duce la neconformitatea proiectului.

În urma verificării documentelor de mai sus proiectul poate fi încadrat cu statut:

* conform;
* neconform.

Dacă în urma verificării se constată că sunt îndeplinite condițiile de conformitate, proiectul trece în etapa următoare de verificare a eligibilităţii.

**Observaţii.**....................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

Avizat şi Verificat de: Expert 2  GAL

Asociația Microregională Țara Făgetului

*Nume Prenume ……………………*

*Semnătura*

*DATA………..*

Întocmit de: Expert 1 GAL

Asociația Microregională Țara Făgetului

*Nume Prenume ……………………*

*Semnătura*

*DATA………..*